

Aanvraag gedeeltelijke vergoeding T-rijbewijs

Fijn dat je een opleiding volgt binnen Groen, Grond en Infrastructuur! Als toekomstig vakman kun je niet zonder T-rijbewijs. Het T-rijbewijs halen is best duur, maar wel een goede investering voor je toekomst.

Voorwaarden

Voldoe je aan alle voorwaarden die je terug kunt vinden in het reglement, dan kom je in aanmerking voor een subsidie van maximaal € 1100,-. Dat scheelt toch al een groot deel van je investering! Het reglement en informatieblad kun je downloaden via www.groengrondinfra.nl/t-rijbewijs/.

Een van de belangrijkste voorwaarden is dat het leerbedrijf de cao Groen, Grond en Infrastructuur toepast en premie afdraagt aan Colland. Vraag dit altijd voordat je met je BPV begint! Wil je zeker weten of het bedrijf de cao toepast? Vertel dan bij het eerste contact dat je graag gebruik wilt maken van deze subsidieregeling en dat je daarom op zoek bent naar een leerbedrijf dat de cao Groen, Grond en Infrastructuur toepast. Het is handig om het informatieblad mee te nemen of te versturen, zodat het bedrijf op de hoogte is.

Aanvragen

Zorg ervoor dat de aanvraagformulieren compleet ingevuld zijn! Je kunt de aanvraag namelijk pas indienen als je er zelf voor zorgt dat jijzelf (formulier 1), je leerbedrijf (formulier 2) en je school (formulier 3) alles volledig hebben ingevuld. Naast de drie formulieren die je in moet vullen, is het belangrijk dat je de volgende documenten meestuurt om je aanvraag te kunnen beoordelen:

- Een kopie van je T-rijbewijs (voor- en achterkant).
- Een kopie van een door alle partijen ondertekende geldige beroepspraktijkvormingsovereenkomst.

Nog een paar aandachtspunten:

- Heeft het leerbedrijf de kosten voor het T-rijbewijs betaald? Dan kun je op het aanvraagformulier aangeven dat de vergoeding uitbetaald moet worden aan het leerbedrijf. Hiervoor tekenen de leerling én de bevoegde vertegenwoordiger van het leerbedrijf. Als het leerbedrijf de kosten van het T-rijbewijs heeft betaald, moet er bij de aanvraag ook een kopie van de factuur van de rijopleiding meegestuurd worden.
- Het aanvraagformulier en de bijbehorende documenten moeten uiterlijk twee maanden nae laatste schooldag van het tweede jaar van de opleiding ontvangen zijn door de administratie van de uitvoeringsorganisatie (het mailadres van deze organisatie staat op het aanvraagformulier). De aanvraag moet dus uiterlijk 30 september binnen zijn.
- Het moment dat je bent begonnen met je opleiding bepaalt welk reglement (en dus welk subsidiebedrag) voor jou geldt. Ben je begonnen met je opleiding op 1 augustus 2023, dan geldt het reglement wat op dat moment geldig was, en ontvang je het subsidiebedrag wat in dat reglement genoemd wordt.
- Let erop dat je een geldige BPV-overeenkomst meestuurt. Een BPV-overeenkomst is geldig als deze is ondertekend door jouzelf, (en als je minderjarig bent, ook door je ouders/verzorgers), de school en de werkgever. Ook moet de BPV-overeenkomst lopen in het schooljaar van de aanvraag. Voor praktijkonderwijs geldt een stageovereenkomst, en in geval van een vakroute / vakmanschapsroute GGI aan een vmbo een stageovereenkomst of een beroepspraktijkvormingsovereenkomst. Een arbeidsovereenkomst is niet hetzelfde en dus ook niet geldig als BPV-overeenkomst.
- Het formulier moet volledig ingevuld en ondertekend zijn. Denk erom: als je nog geen 18 bent, heb je een handtekening nodig van je ouders/verzorgers.
- Missen er gegevens of documenten, dan heb je één maand de tijd om deze alsnog aan te leveren. Is je aanvraag een maand later nog niet compleet? Dan wordt deze afgewezen.
- Het volledige reglement kun je bekijken via www.caogroengrondinfrastructuur.nl

Gebruik persoonsgegevens

Met het ondertekenen van het aanvraagformulier ga je ermee akkoord dat Cumela je verstrekte

persoonsgegevens (zoals je geboortedatum) gebruikt voor het aanvragen van de gedeeltelijke vergoeding van het T-rijbewijs. Dit doen we voor BBL en BOL-leerlingen GGI en leerlingen in het praktijkonderwijs die stage lopen in een bedrijf dat onder de cao Groen, Grond en Infrastructuur (GGI) valt. Cumela gebruikt deze gegevens uitsluitend voor de genoemde aanvraag. We verstrekken geen persoonsgegevens aan derden zonder toestemming, tenzij de wet of de afspraken die met jou gemaakt zijn ons hiertoe verplichten.

Heb je vragen tijdens het invullen? Neem gerust contact op met ons via training@cumela.nl. We helpen je graag!

Checklist aanvraag

Hieronder vind je een checklist om te kijken of alles compleet is voor je aanvraag. Pas als je alle vinkjes aangekruist hebt, kun je de aanvraag indienen. Het is niet mogelijk om dit in delen in te dienen, dus alleen complete aanvragen nemen we in behandeling.

- Formulier 1, door jezelf ingevuld (2 pagina's)
- Formulier 2, heb je in laten vullen door het BPV/leerbedrijf (2 pagina's)
- Formulier 3, heb je in laten vullen door je school (1 pagina)
- Je hebt een kopie gemaakt van je T-rijbewijs, voor- en achterkant
- Je hebt een kopie gemaakt van je BPV/leerovereenkomst (let op dat deze door alle partijen is ondertekend)
- Als de kosten door het leerbedrijf zijn betaald, voeg dan een kopie van de factuur van de rijopleiding toe.

Heb je alle vinkjes aangekruist? Mail dan nu alle drie formulieren en de benodigde kopieën als één PDF naar training@cumela.nl.

Formulier 1: invullen door de aanvrager (student/leerling)

Gegevens aanvrager (houder van het T-rijbewijs)

Geslacht: man vrouw

Voorletters:

Achternaam:

Straatnaam + huisnummer:

Postcode + woonplaats:

Geboortedatum:

Telefoonnummer (mobiel)

Privé e-mailadres:

Datum afgifte T-rijbewijs:

Naam en locatie rijsschool:

Gegevens opleiding

Naam school:

Locatie school (plaats):

Naam opleiding:

Niveau opleiding: niveau 2 niveau 3 niveau 4 Praktijkonderwijs

Leerweg: (n.v.t. bij Praktijkonderwijs) BOL BBL

Startdatum opleiding:

Gegevens BPV- bedrijf (stage-/leerbedrijf)

Naam BPV-bedrijf:

Straatnaam + huisnummer

Postcode + plaats:

Looptijd BPV: Van..... tot.....

Vervolg formulier 1: invullend door de aanvrager (student)

Gegevens voor de financiële afhandeling

Wie heeft de kosten voor het behalen van het T-rijbewijs betaald:

- de kosten heb ik zelf (of mijn ouders/verzorgers) betaald
- de kosten zijn door het leerbedrijf betaald

Als je de kosten zelf hebt betaald, vul dan onderstaande gegevens in.

IBAN (rekeningnummer waar het bedrag naar wordt overgemaakt):

.....

Ten name van:

Ondertekening

De aanvrager verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Als je nog geen 18 jaar bent, is een handtekening nodig van je wettelijke ouders of – verzorgers.

Naam ouder/verzorger:.....

Handtekening:

Formulier 2: Invullen door het BPV-bedrijf

Gegevens bedrijf

Naam bedrijf:

Adres bedrijf:

Postcode + plaats:

Het BPV-bedrijf verklaart dat het de cao GGI (Groen, Groen en Infrastructuur) toepast en aan de afdrachtverplichting voldoet.

Werkgeversnummer Colland
(staat op de maandelijkse afrekening van Colland)

Pas je de CAO-code 004 (cao Groen, Groen en Infrastructuur) toe? ja nee

Gegevens student waarvoor de verklaring wordt afgegeven

Voorletters:

Achternaam:

Straatnaam + huisnummer:

Postcode + woonplaats:

Geboortedatum:

Verklaring ingevuld en ondertekend door

Naam:

Functie:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Datum + plaats:

Handtekening:

Indien je als leerbedrijf de kosten voor het behalen van het T-rijbewijs voor de leerling/werknemer betaald hebt, kan de tegemoetkoming aan jullie uitgekeerd worden. Als dit het geval is, vul dan ook de gegevens op de volgende pagina in.

Vervolg formulier 2: Invullen door het BPV-bedrijf

Gegevens voor de financiële afhandeling (alleen invullen als het leerbedrijf de kosten voor het behalen van het T-rijbewijs voor de leerling/werknemer betaald heeft)

Wie heeft de kosten voor het behalen van het T-rijbewijs betaald:

- de kosten zijn door het leerbedrijf betaald
- de kosten zijn door de leerling/BBL'er of diens ouder/verzorger betaald

Als de kosten door het leerbedrijf zijn betaald, vul dan onderstaande gegevens in. Een kopie van de factuur van de rijopleiding die je betaald hebt, moet als bewijsmiddel meegestuurd worden.

IBAN (rekeningnummer waar het bedrag naar wordt overgemaakt):

Ten name van:

Datum aanvraag:

Handtekening BPV-bedrijf:

Handtekening stagiair/werknemer:

Formulier 3: Invullen door de onderwijsinstelling

Vul onderstaande gegevens in. Indien je een uitdraai uit de leerlingadministratie kunt aanleveren die dezelfde gegevens bevat, is dit ook akkoord.

Gegevens school

Naam school:

Locatie school:

Adres:

Postcode + plaats:

Telefoonnummer:

Gegevens student waarvoor de verklaring wordt afgegeven

Voorletters:

Achternaam:

Straatnaam + huisnummer:

Postcode + woonplaats:

Geboortedatum:

Opleiding die de student volgt

Naam opleiding:

Niveau opleiding*:

CREBO*:

Leerweg*: O BOL O BBL

Startdatum opleiding:

*niet van toepassing bij Praktijkonderwijs

Ondertekening

Verklaring ingevuld en ondertekend door

Naam:

Datum + plaats:

Handtekening:

Eventueel stempel: